

LEGE
cu privire la constituirea
Instituției Publice „Centrul pentru Comunicare Strategică și
Transparență”

În vederea asigurării îndeplinirii de către Președintele Republicii Moldova a atribuțiilor conferite de Constituție în domeniile apărării țării și securității naționale, precum și în scopul dezvoltării mecanismelor de comunicare strategică prin identificarea, prevenirea și combaterea dezinformării la nivel național și promovarea celor mai înalte standarde în domeniul transparenței decizionale, în temeiul [articolului 87 alineatul \(4\)](#) din Constituția Republicii Moldova (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr. 78, art. 140), cu modificările ulterioare, și [articolului 307](#) din Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002 (republicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2019, nr. 66–75, art. 132), cu modificările ulterioare,

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezenta lege stabilește constituirea, misiunea, principiile, domeniile de activitate, atribuțiile, drepturile și obligațiile Instituției Publice „Centrul pentru Comunicare Strategică și Transparență” (în continuare – Centrul), precum și organizarea activității acesteia.

2. Centrul este persoană juridică de drept public, care activează în baza principiilor de autogestiune, dispune de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, denumire în limba română și conturi trezoreriale. Sediul Centrului este situat în municipiul Chișinău.

3. Centrul își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile actelor normative ale Republicii Moldova și tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte.

4. Aparatul Președintelui Republicii Moldova va exercita, în numele Președintelui Republicii Moldova, funcția de **fondator** al Instituției Publice „Centrul pentru Comunicare Strategică și Transparență”.

5. În scopul realizării atribuțiilor de întrunire și sincronizare a temelor, mesajelor și acțiunilor statului pentru a sprijini interesele naționale, precum și cele referitoare la identificarea, prevenirea și combaterea dezinformării în spațiul informațional public, autoritățile și instituțiile statului vor asigura și

depune toată diligența necesară în vederea acordării suportului solicitat de Centru.

II. MISIUNEA, PRINCIPIILE, DOMENIILE DE ACTIVITATE, ATRIBUȚIILE, DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE

6. Centrul are **misiunea** de a coordona și implementa politica statului în domeniul securității informaționale și asigurarea comunicării strategice orientate spre identificarea, prevenirea și combaterea dezinformării la nivel național. Precum și aplicarea de către instituțiile statului a celor mai înalte standarde în domeniul transparenței.

7. Centrul își desfășoară activitatea în baza **principiilor** legalității, transparenței, respectării drepturilor și libertăților omului, protejării intereselor statului, independenței și imparțialității, neutralității politice, cooperării, integrității profesionale și autoadministrării.

8. Domeniile de activitate ale Centrului sunt următoarele:

- 1) comunicarea strategică la nivel național;
- 2) identificarea, prevenirea și combaterea dezinformării;
- 3) asigurarea aplicării legislației în domeniul transparenței de către instituțiile de stat;
- 4) alte domenii atribuite în competența Centrului prin acte normative.

9. Funcțiile de bază ale Centrului sunt:

- 1) elaborarea unui ansamblu coordonat de acțiuni și inițiative (*comunicare strategică*), ce au drept scop transmiterea informațiilor veridice către publicul larg, astfel încât autoritățile și instituțiile statului să-și realizeze sarcinile în interesul național;
- 2) dezvoltarea mijloacelor de comunicare între stat și cetățean pe probleme de politică internă și externă, precum și conjugarea eforturilor statului și ale cetățeanului în promovarea unei culturi a securității, în vederea facilitării promovării intereselor naționale și creșterii rezilienței naționale în raport cu tentativele sau acțiunile de dezinformare;
- 3) colectarea, analiza și generalizarea informațiilor relevante și transmiterea acestora către autoritățile și instituțiile statului, precum și către publicul larg;
- 4) dezvoltarea mecanismelor de comunicare strategică la nivel național și internațional și asigurarea capacității de comunicare strategică a autorităților și instituțiilor statului;
- 5) elaborarea și punerea în practică a unor strategii coordonate de comunicare guvernamentală, în scopul realizării intereselor naționale ale

statului vizând eliminarea riscurilor generate de dezinformare și/sau de amenințări hibride;

6) implementarea bunelor practici în domeniul transparenței proceselor decizionale de către autoritățile și instituțiile publice;

7) fortificarea mecanismelor de comunicare strategică pentru identificarea, evaluarea, prevenirea și combaterea dezinformării;

8) elaborarea programului de comunicare strategică la nivel național, în baza strategiei securității naționale, strategiei naționale de dezvoltare, planului național de dezvoltare, programului de activitate și planului de acțiuni al Guvernului, alte documente de politici.

10. Pentru realizarea misiunii sale, Centrul exercită următoarele atribuții:

1) asigură comunicarea strategică la nivel național, în cooperare cu autoritățile și instituțiile statului, prin elaborarea temelor, mesajelor precum și sincronizarea acestora cu acțiunile statului pentru a sprijini interesele naționale;

2) monitorizează sistematic informațiile și conținuturile din spațiul informațional public, și, în funcție de rezultatele monitorizării, elaborează și pune în practică acțiuni și măsuri de răspuns pentru prevenirea și combaterea dezinformării sau insuficienței de informații de interes public prin comunicarea strategică;

3) elaborează și pune în practică mecanisme de monitorizare a spațiului informațional public în scopul identificării și contracării mesajelor, narațiunilor, comunicărilor, indiferent de originea acestora, care reprezintă ori pot reprezenta amenințări pentru securitatea informațională a statului;

4) implementează metodologiile și instrucțiunile orientate spre identificarea, prevenirea și combaterea dezinformării, elaborate și/sau avizate de Consiliul coordonator pentru asigurarea securității informaționale, creat în baza Hotărârii Guvernului nr.467/2022;

5) promovează dezideratele de coeziune socială, patriotism, integrare europeană, pace inter-etnică și susținere a implementării politicilor în domeniul securității și apărării;

6) participă activ și contribuie la construirea rezilienței societății în fața dezinformării și operațiunilor de agresiune hibride din partea altor state și actorilor non-statali;

7) elaborează și pune în practică un sistem de reacție promptă și corespunzătoare la amenințările identificate;

8) coordonează activitatea de comunicare publică a autorităților și instituțiilor statului, inclusiv a celor autonome, și acordă asistență pe dimensiunea identificării, prevenirii și combaterii dezinformării prin comunicare strategică;

9) contribuie la dezvoltarea capacităților de comunicare strategică a autorităților și instituțiilor statului și oferă asistență practică pentru

identificarea, prevenirea și combaterea cazurilor de dezinformare care reprezintă amenințări la adresa statului;

10) emite, în limita competenței sale, recomandări privind înlăturarea cauzelor și condițiilor care contribuie la crearea sau răspândirea dezinformării;

11) înaintează autorităților și instituțiilor statului sau persoanelor fizice și juridice, indiferent de tipul de proprietate, recomandări și/sau solicitări privind eliminarea din spațiul public a informațiilor ce reprezintă amenințări la securitatea statului;

12) contribuie la dezvoltarea și implementarea politicilor în domeniul securității informaționale a Republicii Moldova, în special, cele care vizează măsurile de identificare, prevenire și combatere a dezinformării și reducere a vulnerabilităților care facilitează influența acesteia;

13) elaborează și dezvoltă metodologii de identificare a materialelor informaționale amenințătoare, cu caracter manipulatorii sau care reprezintă dezinformare;

14) promovează interacțiunea și activitățile comune dintre *societatea civilă* și instituțiile mass-media cu autoritățile și instituțiile statului în procesul de identificare, prevenire și combatere a dezinformării;

15) elaborează și implementează campanii de informare pe domeniile/subdomeniile de activitate, individual sau în suportul altor autorități și instituții publice;

16) organizează și promovează acțiuni informaționale și educaționale de creștere a gradului de conștientizare a amenințărilor pe care le reprezintă dezinformarea;

17) elaborează instrucțiuni, ghiduri, materiale analitico-științifice și explicative privind identificarea, prevenirea și combaterea dezinformării și comunicarea strategică, inclusiv prin analiza experienței altor state sau organizații internaționale;

18) creează standarde de comunicare și transparență pentru instituțiile statului și asigură implementarea acestora;

19) monitorizează realizarea de către instituțiile statului a legislației privind transparența în procesul decizional și asigurarea accesului de informații pentru instituții mass-media și public;

20) prezintă Parlamentului spre aprobare programul de comunicare strategică la nivel național (a se vedea pct.5, 9 și 38 din HG nr.386/2020)

21) elaborează planuri strategice și rapoarte de activitate anuale, care se publică pe pagina web oficială a Centrului;

22) asigură transparența propriei activități.

11. Pentru realizarea atribuțiilor sale, Centrul are dreptul:

1) să înainteze autorităților cu atribuții de reglementare propuneri de modificare a cadrului normativ în domeniu;

2) să solicite, conform actelor normative, și să primească de la autoritățile și instituțiile statului, de la alte persoane juridice, indiferent de tipul de proprietate, documentele, datele și informațiile necesare;

3) să utilizeze baze de date ale statului, sisteme de comunicații, rețelele speciale de comunicații, instrumente de investigații speciale, alte instrumente tehnice necesare, precum și să achiziționeze mijloace tehnice necesare, inclusiv softuri specializate de monitorizare a spațiului informațional public;

4) să acceseze resursele și sistemele informaționale de stat deținute de alte autorități ale administrației publice sau structuri organizaționale din domeniul lor de competență conform actelor normative;

5) să încheie acorduri de cooperare cu instituții sau organizații internaționale și naționale, în vederea atragerii expertizei necesare și asistenței externe pentru implementarea atribuțiilor și asigurarea funcționalității Centrului;

6) să colaboreze și stabilească relații de parteneriat cu autoritățile, instituțiile și organizațiile internaționale ce au mandat similar;

7) să creeze grupuri de experți, specialiști și reprezentanți ai autorităților / instituțiilor statului și ai societății civile pentru studierea problemelor ce vizează identificarea, prevenirea și combaterea dezinformării;

8) să atragă specialiști și să contracteze servicii de la persoane fizice și juridice, rezidente sau nerezidente, în vederea realizării atribuțiilor ce decurg din cadrul normativ, în limitele mijloacelor financiare aprobate în acest scop;

9) să încheie contracte cu persoane fizice și juridice de drept public sau privat, cu partenerii de dezvoltare și/sau donatorii, cu furnizorii și beneficiarii de bunuri și servicii;

10) să colaboreze echitabil și deschis și să stabilească relații de parteneriat cu organizațiile din societatea civilă sau mediul academic, cu experiență relevantă în domeniile proprii de activitate;

11) să inițieze și să dezvolte relații de cooperare cu marele companii tech (ex. META, YouTube, Telegram, etc) în vederea identificării, prevenirii și combaterii dezinformării pe platformele de socializare;

12) să participe la dialoguri structurate pe probleme de identificare, prevenire și combatere a dezinformării, desfășurate între Republica Moldova și organizațiile internaționale și/sau alte state;

13) să organizeze conferințe, seminare sau alte evenimente tematice;

14) să posede, să utilizeze și să administreze patrimoniul în conformitate cu domeniile de activitate ale Centrului și prevederile cadrului normativ;

15) să administreze fonduri de asistență financiară și tehnică, obținute de la partenerii de dezvoltare sau din alte surse neinterzise de cadrul normativ existent;

16) să beneficieze de servicii de consultanță, de studii și asistență de specialitate din țară sau din străinătate, și să beneficieze de programe de formare și perfecționare profesională pentru personalul său.

17) să dispună de alte drepturi ce decurg din prevederile prezentului statut sau ale altor acte normative.

12. Centrul are următoarele obligatii:

- 1) să asigure suportul informațional și analitic necesar autorităților și instituțiilor statului pentru asigurarea comunicării strategice, precum și în procesul de identificare, prevenire și combatere a dezinformării;
- 2) să ofere informații publicului larg despre activitatea sa;
- 3) să întocmească și să prezinte periodic sau la solicitarea Fondatorului, precum și a Consiliului coordonator pentru asigurarea securității informaționale rapoarte și alte informații privind realizarea atribuțiilor sale;
- 4) să utilizeze și să administreze conform destinației și în corespundere cu prevederile actelor normative patrimoniul Centrului;
- 5) să asigure gestionarea sistemelor informaționale specializate în procesul de identificare, prevenire și combatere a dezinformării.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII CENTRULUI

13. Fondatorul exercită următoarele funcții:

- 1) aprobă structura organizatorică, efectivul-limită și regulamentul cu privire la salarizarea personalului Centrului;
- 2) **coordonează activitatea**, planurile, programele și proiectul bugetului Centrului;
- 3) monitorizează implementarea programului de comunicare strategică la nivel național;
- 4) aprobă campaniile de informare prin comunicare strategică în domeniul securității și apărării la nivel național;
- 5) selectează prin **concurs public** candidatul pentru funcția de director și îl propune Președintelui Republicii Moldova spre numire, după *avizarea pozitivă* de către palierul mediatic al Consiliului coordonator pentru asigurarea securității informaționale, creat prin Hotărârea Guvernului nr.467/2022;
- 6) exprimă acordul de dare în locațiune sau comodat a activelor neutilizate ale Centrului, decide modul de selectare a locatarului și coordonează contractele de locațiune/comodat;
- 7) examinează alte probleme ce țin de activitatea Centrului, inclusiv cele prevăzute de actele normative, și elaborează recomandări de fortificare a activității Centrului;
- 8) confirmă entitatea de audit extern și stabilește onorariul acesteia.

14. Activitatea Centrului este condusă de către director. **Directorul** este numit în funcție de Președintele Republicii Moldova pentru un mandat de cinci ani, cu posibilitatea reînnoirii acestuia.

15. Poate deține la funcția de director al Centrului persoana care întrunește cumulativ următoarele cerințe:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) deține diplomă de licență sau echivalentă cu aceasta și are experiență de cel puțin 5 ani în domeniul comunicării publice, , al publicității, al securității și apărării, administrației publice centrale, relațiilor internaționale precum și al evaluării și managementului de risc;
- c) cunoaște prevederile legislației naționale și ale Uniunii Europene, precum și bunele practici internaționale în domeniul comunicării publice sau în domeniile conexe;
- d) cunoaște limba română și cel puțin o limbă de circulație internațională;
- e) nu are calitatea de membru de partid și/sau de afiliat politic și nu a deținut astfel de funcții în ultimul an;
- f) are o reputație profesională ireproșabilă, confirmată prin cel puțin două scrisori de recomandare;
- g) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- h) nu este privat de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- i) nu este condamnat, prin hotărâre definitivă și irevocabilă a instanței de judecată, pentru infracțiuni de corupție, care cade sub incompatibilitățile și restricțiile prevăzute de Legea nr.133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale.
- j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau o funcție de demnitate publică.

16. Directorul exercită funcții de conducere și gestionează activitatea executivă a Centrului. În acest sens, directorul Centrului:

- 1) conduce și organizează activitatea Centrului, precum și consolidează capacitățile funcționale ale acestuia;
- 2) este responsabil pentru îndeplinirea corespunzătoare a atribuțiilor Centrului;
- 3) asigură elaborarea și înaintarea către fondator a propunerilor de politici publice și proiecte de acte normative necesare pentru realizarea misiunii Centrului;
- 4) reprezintă Centrul în relațiile cu autoritățile și instituțiile statului, organizațiile și instituțiile naționale și internaționale, instituțiile donatoare care

asigură suport asigurarea funcționalității Centrului, cu alte persoane juridice sau fizice, beneficiarii de programe și proiecte etc.;

5) asigură elaborarea proiectului de buget al Centrului și îl prezintă pentru coordonare fondatorului;

6) acordă suport fondatorului la elaborarea structurii, organigramei și efectivului-limită ale Centrului;

7) aprobă regulamentele interne ale Centrului, precum și fișele de post pentru personalul acestora conform statelor de personal;

8) numește în funcții, modifică, suspendă și încetează *raporturile de muncă* cu personalul Centrului în condițiile stabilite de legislația muncii;

9) poartă răspundere personală pentru deciziile luate în activitatea Centrului;

10) asigură integritatea, menținerea și administrarea eficientă a patrimoniului Centrului în conformitate cu prevederile actelor normative;

11) asigură transparența în activitate, inclusiv prin plasarea pe pagina web oficială a Centrului a raportului anual la sfârșitul fiecărui an de gestiune;

12) organizează sistemul de control intern managerial, precum și funcția de audit intern în cadrul Centrului;

13) coordonează și asigură evidența contabilă, prezentarea rapoartelor către autoritățile abilitate și dezvăluirea informației în conformitate cu prezentul Statut și actele normative;

14) exercită alte sarcini referitoare la activitatea Centrului, care rezultă din cadrul normativ existent.

17. Directorul este asistat de un *director adjunct*, care este numit în funcție de către director. Directorul adjunct se subordonează directorului, exercitând sarcinile, atribuțiile și obligațiile de funcție stabilite de către acesta. În lipsa directorului, atribuțiile acestuia sunt exercitate de către directorul adjunct, conform ordinului emis de către director.

18. Angajații Centrului sunt obligați să respecte *confidențialitatea* oricăror date și informații de serviciu, care, în conformitate cu legislația sunt declarate confidențiale. Clauza de confidențialitate se include în contractul de muncă încheiat cu angajatul Centrului în condițiile Codului muncii al Republicii Moldova nr.154/2003.

20. În activitățile de identificare, prevenire și combatere a dezinformării, Centrul expediază și recepționează informații, date și documente, realizează schimb de informații și documente, din oficiu sau la solicitare, cu autoritățile străine și/sau internaționale competente din domeniul securității spațiului informațional, indiferent de statutul acestora, pe principii de reciprocitate sau în baza acordurilor de colaborare, cu condiția respectării standardelor naționale și internaționale aplicabile în domeniul protecției datelor cu caracter personal.

21. Parlamentul Republicii Moldova, prin comisia permanentă de profil, exercită **controlul parlamentar** asupra activității Centrului. Comisia parlamentară supraveghează și verifică respectarea de către Centru a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea Centrului, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului în acțiunile de identificare, prevenire și combatere a dezinformării, neadmiterea angajării politice a Centrului, precum și alte aspecte ce se subscriu controlului parlamentar. Urmare a exercitării controlului parlamentar, comisia permanentă de profil elaborează recomandări fondatorului și Centrului sau, după caz, prezintă Parlamentului rapoarte cu privire la activitatea Centrului.

22. Pentru examinarea și dezbaterea problemelor referitoare la activitatea și politicile promovate, în cadrul Centrului se instituie un **Colegiu**, compus din decidenți politici (paliera strategică), conducători ai autorităților / instituțiilor statului sau structurilor organizaționale din sfera de competență a Centrului, consilieri din cabinetele persoanelor cu demnitate publică, funcționari publici și experți din mediul academic și societatea civilă (paliera operațională). Componența numerică și nominală a colegiului se aprobă prin decret al Președintelui Republicii Moldova, la propunerea directorului Centrului.

23. Colegiul examinează chestiuni referitoare la activitatea și politicile promovate de Centru, funcționarea și organizarea activității Centrului, identificarea soluțiilor în cazul problemelor stringente, elaborarea și realizarea pronosticurilor de perspectivă și de scurtă durată etc. Actele Colegiului au caracter de recomandare.

În acest sens, Colegiul acordă suport Centrului în:

- a) elaborarea programului de comunicare strategică la nivel național;
- b) elaborarea instrucțiunilor / regulamentelor / ghidurilor, materialelor metodologice etc;
- c) elaborarea și promovarea campaniilor de informare pe domeniile / subdomeniile de activitate;
- d) efectuarea instruirilor în domeniul comunicării strategice și identificării, prevenirii și combaterii dezinformării;
- e) elaborarea recomandărilor pentru autorităților și instituțiile statului privind sporirea capacităților de comunicare și asigurare a transparenței;
- f) evaluarea eficienței activității Centrului cu prezentarea recomandărilor de îmbunătățire a activității acestuia;
- g) avizarea planurilor și rapoartelor de activitate a autorității etc.

24. Evaluarea performanțelor profesionale ale directorului Centrului se efectuează de către Comisia de evaluare instituită de fondator. La evaluare se va lua în considerare rapoartele/recomandările privind eficiența activității

Centrului efectuate urmare a controlului parlamentar sau de către Colegiul Centrului. Urmare a evaluării, Președintele Republicii Moldova poate suspenda sau înceta raporturile de muncă cu Directorul *în condițiile stabilite de legislația muncii*.

IV. FINANȚAREA ȘI PATRIMONIUL

25. Finanțarea activității Centrului se efectuează din:

- 1) alocările de la bugetul de stat;
- 2) mijloacele financiare alocate de către finanțatori, inclusiv prin programe de asistență financiară externă;
- 3) alte surse neinterzise de cadrul normativ existent.

26. Mijloacele financiare nevalorificate pe parcursul anului curent, cu excepția celor alocate de fondator, se raportează spre utilizare în anul următor, conform devizului de cheltuieli, aprobat pentru anul respectiv.

27. Bunurile Centrului se constituie din bunurile procurate și donate în conformitate cu actele normative. Bunurile Centrului, ce constituie proprietate publică, sunt înregistrate în contabilitate și se țin distinct, în conformitate cu Standardele Naționale de Contabilitate și normelor aprobate de Ministerul Finanțelor și sunt utilizate cu drept de gestiune.

28. Achizițiile de bunuri, lucrări și servicii se efectuează în conformitate cu actele normative ale Republicii Moldova, cu excepția achizițiilor realizate conform prevederilor acordurilor de asistență, dacă acordurile prevăd astfel de cerințe.

29. Înstrăinarea, gajarea și casarea mijloacelor fixe ale Centrului se vor efectua cu acordul scris al Fondatorului, conform legislației.

26. Centrul ține evidența contabilă și prezintă rapoarte statistice, în conformitate cu prevederile cadrului normativ existent.

30. Centrul ține evidența cheltuielilor aferente implementării proiectelor de dezvoltare, întocmește rapoarte trimestriale, semestriale, anuale sau la solicitare, privind procesul implementării proiectelor și utilizarea fondurilor destinate proiectelor, precum și prezintă rapoartele de rigoare, în conformitate cu prevederile actelor normative.

31. Condițiile de salarizare a personalului Centrului se stabilesc în conformitate cu Hotărârea Guvernului [nr.743/2002](#) cu privire la *salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară*.

32. Activitatea Centrului poate fi supusă auditului extern în conformitate cu prevederile actelor normative.

V. DISPOZIȚII TRANZITORII

33. Pentru coordonarea comunicării strategice asupra subiectelor referitoare la activitatea și politicile promovate de autoritățile și instituțiile statului, inclusiv a celor autonome, precum și pentru acordarea asistenței pe dimensiunea identificării, prevenirii și combaterii dezinformării prin comunicarea strategică, autoritățile și instituțiile statului vor instituționaliza unități de personal sau structuri departamentale ce vor fi în contact și colaborare directă cu Centrul.

34. Până la definitivarea procesului de instituționalizare a activității Centrului, directorul este numit de către Președintele Republicii Moldova la propunerea Consiliului coordonator pentru asigurarea securității informaționale **pentru un termen provizoriu de 12 luni.**